codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008470 - 30/09/2020 - A19 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO L. STRENTA TONGIORGI
Via O. Gentileschi, 10 - 56123 PISA (PI) C.M. PIIC83300V - CF. 93049560506 – CU. (UF4YP)
Tel. +39 050 560094 - Fax +39 050 8310162
E-mail piic83300v@istruzione.it - P.e.c. piic83300v@pec.istruzione.it

INDICAZIONI ORGANIZZATIVE ATTE A GARANTIRE LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID 19, AI FINI DELLA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEGLI ALUNNI, DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E DEGLI ACCOMPAGNATORI

Adozione delle misure previste dal Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione. A.S 2020-2021

Il Piano organizzativo della Scuola Primaria "C. Collodi" è stato definito nel corso di tavoli tecnici dalla "Commissione Covid" ed elaborato alla luce delle Linee guida ministeriali e delle norme di sicurezza. Nel plesso sono state adottate misure di prevenzione finalizzate a ridurre il rischio di infezione. Alla luce di una valutazione complessiva e di un'attività di coordinamento fra i diversi livelli istituzionali è stato possibile costituire classi con un numero di alunni proporzionato agli ambienti disponibili in modo da poter garantire lo spazio vitale necessario. Pertanto, sono stati messi in atto i necessari interventi volti ad assicurare una proficua ripartenza delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020/2021.

I docenti del plesso adotteranno una progettualità specifica. Nell'ottica di attenuare le criticità determinate dal distanziamento fisico gli insegnanti avranno cura di attivare modalità inclusive e ad alta socializzazione.

Alla luce delle Linee guida rese note dal MIUR verranno di seguito illustrate le modalità organizzative del plesso Collodi e le norme di comportamento alle quali docenti, alunni, personale ATA e tutta la comunità scolastica dovranno attenersi.

ISTITUTO COMPRENSIVO L. STRENTA TONGIORGI
Via O. Gentileschi, 10 - 56123 PISA (PI) C.M. PIIC83300V - CF. 93049560506 – CU. (UF4YP)
Tel. +39 050 560094 - Fax +39 050 8310162
E-mail piic83300v@istruzione.it - P.e.c. piic83300v@pec.istruzione.it

Scuola Primaria C. Collodi

La **Scuola Primaria Collodi** opera per un totale di **27 ore** di tempo scuola settimanali, di cui 25 ore in orario antimeridiano e 2 in orario pomeridiano, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.55 (ultimo ingresso 8.25) in entrata alle ore 12.55 (ultima uscita 13.25) con orari sfalsati per classe. Inoltre è previsto un rientro settimanale per classe per le attività laboratoriali, per le classi 2^- 3^- 4^- 5^ e per l'insegnamento della IRC per le classi 1^, dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Nel plesso è previsto il servizio di refezione scolastica che verrà attivato presumibilmente a partire dalla terza settimana di ottobre. Su richiesta da parte delle famiglie, sarà inoltre possibile iscriversi ai seguenti servizi:

- Pre - scuola
- post - scuola
- doposcuola (con servizio mensa).

SEZ. 1-MISURE DI CARATTERE GENERALE

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	ACCORGIMENTI DA ADOTTARE / DPI
1	**Rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID 19 (6 agosto 2020). Patto di corresponsabilità.**	**NON** è consentito l'accesso alla scuola a tutti coloro che: - presentano febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali, - negli ultimi 14 giorni sono stati in contatto con soggetti risultati positivi al COVID-19 - provengono da aree a rischio. I genitori sono responsabili anche penalmente di comportamenti omissivi. L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
		Le famiglie si impegnano inoltre a rispettare: - l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di informare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; - tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

ISTITUTO COMPRENSIVO L. STRENTA TONGIORGI
Via O. Gentileschi, 10 - 56123 PISA (PI) C.M. PIIC83300V - CF. 93049560506 – CU. (UF4YP)
Tel. +39 050 560094 - Fax +39 050 8310162
E-mail piic83300v@istruzione.it - P.e.c. piic83300v@pec.istruzione.it

		Gli insegnanti assicurano: - l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato e il Referente Covid del proprio plesso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti e personale scolastico presenti all'interno dell'istituto. Il Referente Covid informerà l'amministrazione che provvederà a trasmettere i nominativi al Dipartimento di Prevenzione Gli alunni e tutto il personale della scuola si impegnano ad indossare la mascherina prevista da CTS.
2	**Precauzioni igieniche**	- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con disinfettanti; - mantenere il distanziamento richiesto; - evitare abbracci e strette di mano; - evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri; - non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani e, in caso di starnuti e colpi di tosse, coprirsi nella piega del gomito o con un fazzoletto; - in tutti gli spazi comuni è obbligatorio accedere con modalità contingentata (pochi alla volta), seguendo le indicazioni di affollamento massimo esposte;
3	**Accesso all'edificio scolastico da parte degli accompagnatori.**	Ogni alunno può essere accompagnato e prelevato da una sola persona alla volta; l'accompagnatore deve essere munito di mascherina (quella prevista dal CTS) e deve attenersi alle regole di sicurezza indicate dall' apposita segnaletica. Inoltre, una volta percorso il vialetto di accesso e mantenendo la distanza richiesta, l'accompagnatore deve fermarsi davanti alle scale dell'ingresso previsto, dove il docente accoglierà gli alunni, disponendoli in fila indiana e accompagnandoli all'aula di appartenenza.
4	**Pulizia delle aule, dei bagni e delle attrezzature comuni.**	L'istituzione scolastica assicura la pulizia giornaliera e l'igienizzazione regolare di tutti gli ambienti (aule, palestra, infermeria, aula Covid, biblioteca, aule destinate ad alunni con disabilità L.104, servizi igienici) prevista dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 e secondo una precisa pianificazione. Tali azioni saranno di volta in volta registrate e aggiornate secondo il previsto programma. Soprattutto in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, la scuola provvede:

ISTITUTO COMPRENSIVO L. STRENTA TONGIORGI
Via O. Gentileschi, 10 - 56123 PISA (PI) C.M. PIIC83300V - CF. 93049560506 – CU. (UF4YP)
Tel. +39 050 560094 - Fax +39 050 8310162
E-mail piic83300v@istruzione.it - P.e.c. piic83300v@pec.istruzione.it

		• a utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20; • a garantire la adeguata aerazione di tutti i locali (al cambio di ora per almeno 5 minuti e comunque ogni qual volta uno dei docenti in aula lo riterrà necessario), mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici che verranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari dei bagni.
5	**Avvisi e prescrizioni.**	Gli avvisi e le prescrizioni sono collocati alle porte di accesso del plesso, nei corridoi, nelle aule e nei bagni. Lungo il percorso dei vari accessi è apposta una segnaletica orizzontale sul distanziamento da mantenere. Nei corridoi è predisposta la segnaletica orizzontale relativa all'utilizzo delle corsie nei due sensi di marcia.
6	**Accessi, orario delle lezioni e modalità di entrata e di uscita.**	L'uso di tre accessi e lo scaglionamento orario consentono di evitare il più possibile l'assembramento in entrata ed in uscita, determinato da numeri notevoli di alunni e dei relativi accompagnatori. • Via C. Collodi ingresso 1 • Via A. Pisano (principale) ingresso 2 • Via A. Pisano (secondario) ingresso 3 Ad ogni ingresso sarà presente un collaboratore scolastico. Al suono della campanella gli insegnanti accolgono gli alunni all'entrata assegnata e, creando una fila ordinata, si recano nella propria classe. Negli spazi comuni è prevista una *"sosta breve"*, quella necessaria per organizzare i gruppi e per il transito che avverranno in zone separate e in tempi differenziati e secondo il previsto distanziamento. Per garantire il controllo e la sicurezza, gli alunni possono accedere nei locali della scuola solo nell'orario previsto e con l'insegnante, come da orario, si raccomanda quindi la massima puntualità. Non è consentito in nessun caso l'accesso a scuola insieme ad altri gruppi classe.

ISTITUTO COMPRENSIVO L. STRENTA TONGIORGI
Via O. Gentileschi, 10 - 56123 PISA (PI) C.M. PIIC83300V - CF. 93049560506 – CU. (UF4YP)
Tel. +39 050 560094 - Fax +39 050 8310162
E-mail piic83300v@istruzione.it - P.e.c. piic83300v@pec.istruzione.it

In caso di ritardo gli alunni devono attendere che i vari gruppi classe in turno di ingresso abbiano raggiunto le proprie aule.

E' tollerato un ritardo di 5 minuti in ingresso nel caso due fratelli debbano entrare alla stessa ora, ma da due cancelli diversi.

Un collaboratore scolastico accompagnerà gli alunni giunti in ritardo.

ORARI e ACCESSI delle CLASSI

L'orario seguente prevede lezioni solo durante la mattina e verrà integrato con i rientri pomeridiani indicati di seguito, appena verrà attivato il servizio di refezione scolastica.

Gli accessi per le entrate e le uscite saranno i medesimi sia per le attività antimeridiane che per quelle pomeridiane, per tutto l'anno scolastico.

Orari	Classe	Ingresso
7:55 – 12:55	**Classi V**	- **Sez. A – Ingresso 1- Accesso B;** - **Sez. B – Ingresso 2 – Accesso D;** - **Sez. C – Ingresso 3 – Accesso E.**
8:05 – 13:05	**Classi IV**	- **Sez. A – Ingresso 1- Accesso B;** - **Sez. B – Ingresso 2 – Accesso D;** - **Sez. C – Ingresso 3 – Accesso E.**
8:15 – 13:15	**Classi III**	- **Sez. A – Ingresso 2 – Accesso D;** - **Sez. B – Ingresso 3 – Accesso E;** **Sez. C – Ingresso 1- Accesso A.**
8:25 - 13:25	**Classi II**	- **Sez. A – Ingresso 1- Accesso C;** - **Sez. B – Ingresso 2 – Accesso D;** - **Sez. C – Ingresso 3 – Accesso E.**
8:35 -12:35 **(per favorire l'inserimento)**	**Classi I**	- **Sez. A – Ingresso 1- Accesso B;** - **Sez. B – Ingresso 3 – Accesso E;**

ISTITUTO COMPRENSIVO L. STRENTA TONGIORGI
Via O. Gentileschi, 10 - 56123 PISA (PI) C.M. PIIC83300V - CF. 93049560506 – CU. (UF4YP)
Tel. +39 050 560094 - Fax +39 050 8310162
E-mail piic83300v@istruzione.it - P.e.c. piic83300v@pec.istruzione.it

		- **Sez. C – Ingresso 2 – Accesso D.**
		CLASSI PRIME: periodo iniziale di inserimento Al termine di tale periodo, con l'inizio di refezione scolastica, le classi prime effettueranno il seguente orario: **8.25-13.25** e un rientro pomeridiano **14:30-16:30**. Con la ripresa dell'orario completo, al termine delle attività didattiche antimeridiane, gli alunni che usufruiscono del servizio post-scuola rimangono nelle proprie aule con l'educatore assegnato, mentre gli altri si dirigono, accompagnati dai propri insegnanti, verso l'uscita in modo ordinato rispettando il dovuto distanziamento. Gli alunni raggiungono le uscite secondo le indicazioni poste nel corridoio. Non è consentita la sosta all'interno del plesso. **Gli alunni devono raggiungere immediatamente l'uscita indicata e mantenere la distanza di 1 metro.**
		Per poter permettere la realizzazione delle attività laboratoriali pomeridiane, ogni gruppo classe effettua un unico rientro pomeridiano settimanale dalle ore 14:30 alle ore 16:30. **Lunedì:** Classi SECONDE **Martedì:** Classi TERZE **Mercoledì:** Classi QUARTE **Giovedì :** Classi QUINTE Gli alunni delle **classi prime** svolgeranno la lezione **IRC** in orario pomeridiano, dalle ore 14.30 alle ore 16.30, nella propria aula nei seguenti giorni: • **1^ A lunedì** • **1^ B martedì** • **1^C mercoledì** Nel giorno del rientro settimanale i bambini possono pranzare a scuola o a casa. In questo ultimo caso devono rientrare alle ore 14.30, orario di inizio delle attività pomeridiane. Il docente che entra in servizio alle 14.30 accoglie i bambini che hanno pranzato a casa al medesimo accesso del mattino, per poi raggiungere gli altri alunni in aula. Ogni gruppo classe che partecipa ai laboratori è suddiviso in due sottogruppi a ciascuno dei quali è assegnata un'aula provvista della lavagna interattiva multimediale LIM.

ISTITUTO COMPRENSIVO L. STRENTA TONGIORGI
Via O. Gentileschi, 10 - 56123 PISA (PI) C.M. PIIC83300V - CF. 93049560506 – CU. (UF4YP)
Tel. +39 050 560094 - Fax +39 050 8310162
E-mail piic83300v@istruzione.it - P.e.c. piic83300v@pec.istruzione.it

		Le coppie di aule necessarie, per semplificare l'organizzazione, vengono assegnate per sezione: Sezione A: aula della 3^ A e aula della 3^B; Sezione B: aula della 4^B e aula computer; Sezione C: aula della 5^C e aula della 4^C.
7	**Spostamenti all'interno della scuola**	Non sono consentiti spostamenti al di fuori dei percorsi per raggiungere le aule, i bagni, il cortile e le uscite. L'accesso ai bagni è consentito ad un solo alunno per classe alla volta ed a partire dalle ore 9.00, salvo necessità particolari. Durante la ricreazione non è possibile accedere ai servizi igienici. L'accesso ai bagni è consentito nuovamente al termine della ricreazione. Ogni classe utilizza i bagni posti nel corridoio della propria aula o, comunque, soltanto quelli assegnati. Non è consentito per alcun motivo lo spostamento da un piano ad un altro. L'accesso ai servizi igienici avviene sotto la supervisione del personale addetto (Personale ATA). In ogni caso gli alunni devono: - indossare la mascherina; - disinfettare le mani o lavarle con acqua e sapone in ingresso/uscita; - rispettare la segnaletica per accedere ai bagni; - accedere agli stessi solo dopo aver verificato l'effettiva disponibilità dei servizi igienici; - non trattenersi più del necessario.
8	**Ricreazione**	Per una migliore organizzazione della ricreazione sono stati individuati gli orari e gli spazi riservati alle singole classi. Gli alunni devono muoversi negli spazi assegnati sempre con il proprio gruppo classe. La ricreazione deve svolgersi possibilmente negli spazi esterni (giardino) per consentire l'areazione dei locali e la pulizia / riordino delle aule (svuotamento cestini, pulizia e riordino).
		Classi prime ore 10.20- 11.00 (orario flessibile legato alla maggiore esigenza di movimento dei bambini di questa età ed ai tempi ridotti di attenzione e di lavoro) **Classi seconde** ore 10.20-10.40

ISTITUTO COMPRENSIVO L. STRENTA TONGIORGI
Via O. Gentileschi, 10 - 56123 PISA (PI) C.M. PIIC83300V - CF. 93049560506 – CU. (UF4YP)
Tel. +39 050 560094 - Fax +39 050 8310162
E-mail piic83300v@istruzione.it - P.e.c. piic83300v@pec.istruzione.it

		Classi terze ore 10.15-10.35 **Classi quarte** ore 10.55-11.15 **Classi quinte** ore 10.45-11.05 In caso di maltempo la ricreazione si svolge nelle aule e negli spazi comuni non didattici, a discrezione degli insegnanti. In quest'ultimo caso gli alunni devono indossare la mascherina e mantenere un metro di distanza interpersonale. Prima di uscire dall'aula gli alunni devono consumare la merenda in classe, al proprio banco. È preferibile utilizzare gli spazi esterni (giardino), sempre nel rispetto degli orari (turnazioni) e degli spazi assegnati, come da **piano di vigilanza**. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ALLE CLASSI **Classi 1^**: giardino lato via Antonio Pisano **Classi 2^**: retro palestra, lato *orto didattico* **Classi 3^A e 3^B:** cortile di ingresso lato via Collodi **Classe 3^ C:** cortile lungo la recinzione lato via Collodi **Classi 4^:** retro palestra, lato *orto didattico* **Classi 5^:** cortile di ingresso lato via Collodi Gli insegnanti, prima di accedere in giardino avranno cura di far riporre i materiali negli zaini in modo da facilitare le operazioni di cui sopra. La stessa accortezza deve essere impiegata al termine dell'attività didattica: i docenti devono verificare che tutto il materiale utilizzato nel corso della mattinata sia riposto nello zaino personale in modo da agevolare gli educatori che faranno assistenza durante la mensa.
9	**Sanificazione prima dell'ingresso in aula.**	All'ingresso in aula è disponibile il dispenser con il gel disinfettante. Gli alunni, sotto la vigilanza dell'insegnante, provvederanno ad una adeguata pulizia e igienizzazione delle mani.
10	**Ingresso all'aula e consegna DPI**	L'ingresso in aula deve avvenire in modo ordinato, mantenendo le dovute distanze.

ISTITUTO COMPRENSIVO L. STRENTA TONGIORGI
Via O. Gentileschi, 10 - 56123 PISA (PI) C.M. PIIC83300V - CF. 93049560506 – CU. (UF4YP)
Tel. +39 050 560094 - Fax +39 050 8310162
E-mail piic83300v@istruzione.it - P.e.c. piic83300v@pec.istruzione.it

		Per quanto riguarda la consegna dei DPI e le disposizioni igieniche tese a prevenire il rischio di infezione, i docenti dovranno attenersi alle seguenti disposizioni: al suono della campanella di ingresso, gli alunni giunti in aula con il proprio insegnante, uno alla volta, toglieranno la mascherina, igienizzeranno le mani e indosseranno la mascherina che la scuola distribuirà giornalmente. Raggiunta la postazione al banco potranno abbassarla, purché sia tenuta la distanza interpersonale minima (**1 metro in aula e 2 metri in palestra**). La mascherina deve essere indossata durante gli spostamenti in aula e negli spazi comuni (atrio, corridoi, servizi igienici), durante l'intervallo (vedi punto 2) e comunque ogni qual volta non è possibile garantire la distanza interpersonale.
11	**Comportamento durante la lezione**	Ogni alunno deve rimanere seduto al proprio banco seguendo le direttive del docente. Al momento del cambio dell'insegnante gli alunni devono mantenere la postazione al proprio banco. È necessario limitare gli spostamenti all'interno dell'aula al minimo indispensabile
12	**Accesso alla palestra**	Nella fase iniziale dell'anno scolastico saranno consentite attività preferibilmente all'aperto sempre sotto la guida del docente. Sono vietate tutte le attività che comportano mancanza di distanziamento o l'uso di attrezzi che devono essere maneggiati dagli alunni. Durante l'attività fisica in palestra la distanza obbligatoria tra gli alunni, compreso il docente è di 2 mt; negli spazi esterni (giardino), la distanza fisica deve essere di 1 mt. È importante curare la pulizia della palestra prima dell'accesso di nuove classi. Pertanto, nella turnazione tra un gruppo e l'altro, bisognerà prevedere uno scarto temporale che permetta di ripristinare le condizioni igieniche necessarie. Per quanto possibile, durante la stagione favorevole si dovranno comunque prediligere attività ludiche organizzate all'esterno. Prima di accedere alla palestra è obbligatorio provvedere all'igiene delle mani ed anche in uscita. Gli insegnanti segnaleranno al personale ATA gli attrezzi utilizzati affinché venga effettuata la loro corretta pulizia. È obbligatorio l'utilizzo di scarpe solo ed esclusivamente per l'ambiente della palestra. Vestiti e oggetti personali andranno riposti dentro la sacca personale da palestra e non dovranno essere lasciati a scuola ma dovranno essere riportati a casa.

ISTITUTO COMPRENSIVO L. STRENTA TONGIORGI
Via O. Gentileschi, 10 - 56123 PISA (PI) C.M. PIIC83300V - CF. 93049560506 – CU. (UF4YP)
Tel. +39 050 560094 - Fax +39 050 8310162
E-mail piic83300v@istruzione.it - P.e.c. piic83300v@pec.istruzione.it

13	**Laboratori ed attività pratiche.**	Nei laboratori le attività si svolgeranno osservando le norme anti-covid (uso di mascherine in caso di spostamenti, nessuno scambio di materiale, mantenimento della propria postazione e della distanza interpersonale di 1 metro…)
14	**Attività di canto e di musica**	Tali attività dovranno essere svolte prevedendo "un significativo aumento del distanziamento interpersonale", come da nota 16495 del 15 settembre 2020, a cui si rimanda integralmente.
15	**Buone pratiche.**	Verrà prestata particolare attenzione agli alunni che per la prima volta risultano iscritti, prevedendo per essi e per i loro genitori momenti riservati di ascolto e di primo ambientamento. Questa accortezza sarà riservata a tutti gli alunni frequentanti per i quali andranno ristabilite esperienze efficaci che possano favorire la relazione e la socializzazione. Allo scopo verrà attuato il progetto teatro: "DISTANZA NON SIGNIFICA LONTANANZA: STORIA A STAFFETTA PER INTEGRARE". Le attività di disegno e pittura, bricolage, musica, teatro e comunicazione, matematica, organizzate con apposita progettualità saranno finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi: • esplorazione del vissuto delle relazioni durante la forzata lontananza fisica attraverso attività espressive di vario genere. • conoscenza ed utilizzo di linguaggi aumentativi ed alternativi rispetto a quello verbale. Verrà privilegiata la metodologia del piccolo gruppo con attività pratiche, pur nel rispetto delle disposizioni vigenti. Le nuove routine educative verranno introdotte con serenità e gioiosità in modo da garantire le nuove regole di sicurezza e di rispetto: il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie laddove prevista, la distanza di cortesia e quanto previsto dalla normativa.
16	**Docenti di sostegno**	I docenti di sostegno che hanno necessità di riduzione delle misure di distanziamento avranno a disposizione DPI supplementari, quali guanti e visiera facciale. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.
17	**Aule dedicate**	• **aula covid** -Biblioteca- piano terra; • **aula alunni L.104**: palestra quando non occupata da altre classi. • **aula infermeria**: locale adiacente al refettorio.

ISTITUTO COMPRENSIVO L. STRENTA TONGIORGI
Via O. Gentileschi, 10 - 56123 PISA (PI) C.M. PIIC83300V - CF. 93049560506 – CU. (UF4YP)
Tel. +39 050 560094 - Fax +39 050 8310162
E-mail piic83300v@istruzione.it - P.e.c. piic83300v@pec.istruzione.it

18	**Sospetto caso Covid**	È stato predisposto un locale isolato al piano terra (aula covid), identificato con apposita, cartellonistica dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (alunni, personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre all'accesso all'Istituto. Nel locale saranno presenti guanti, mascherine chirurgiche e gel disinfettante. Nella scuola è presente il termoscanner.
19	**Disposizione dei banchi**	La disposizione dell'arredo scolastico, di seguito riportata, è stata opportunamente valutata alla luce del principio del distanziamento fisico. È stato rispettato il numero massimo di allievi che possono operare nella stessa aula. In seguito ad una valutazione tecnica degli spazi si adotta per tutte le classi la SOLUZIONE A FILA INDIANA. Si rimanda alle disposizioni contenute nel documento "Posizionamento dei banchi" presentato dal RSPP. Le distanze rispettano le indicazioni del CTS. **La disposizione dei banchi e le distanze prestabilite NON potranno essere modificate**. I banchi saranno disposti secondo lo schema allegato e ogni docente verificherà all'inizio e al termine delle lezioni che sia garantita la posizione prevista, in caso contrario lo segnalerà al personale ATA per il corretto rispristino.
20	**Servizio di refezione scolastica**	Per motivi di sicurezza è fatto divieto assoluto di introdurre alimenti o bevande a qualsiasi titolo. Poiché nel plesso è stato necessario destinare il refettorio all'attività didattica, i pasti verranno consumati in classe, previa disinfezione e aerazione dei locali al termine delle lezioni. I pasti distribuiti saranno di tipo monoporzione. Poiché durante il pasto non è possibile indossare la mascherina, sarà prioritario garantire il massimo livello di aerazione del locale e la pulizia. Il personale scolastico presente durante il pasto (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e potrà toccare le superfici comuni solo dopo accurata pulizia delle mani.
21	**Servizio pre – post scuola**	Presumibilmente dalla seconda settimana di ottobre, nella scuola primaria sarà attivato il servizio di pre/post scuola e aiuto compiti in modo da poter andare incontro alle specifiche esigenze delle famiglie. Previa domanda all'associazione che eroga il servizio, è possibile richiedere l'anticipo dell'orario di ingresso (pre-scuola) o il prolungamento dell'orario d'uscita (post-scuola). L'inizio dei servizi ed il numero massimo di alunni che potrà essere accolto in ogni singolo plesso sarà preventivamente comunicato. Le famiglie interessate ai servizi dovranno accedere al sito della scuola nel quale troveranno le domande di iscrizione e le informative.

ISTITUTO COMPRENSIVO L. STRENTA TONGIORGI
Via O. Gentileschi, 10 - 56123 PISA (PI) C.M. PIIC83300V - CF. 93049560506 – CU. (UF4YP)
Tel. +39 050 560094 - Fax +39 050 8310162
E-mail piic83300v@istruzione.it - P.e.c. piic83300v@pec.istruzione.it

22	**Regolamento**	**Gestione materiali**: tra gli alunni non è consentito lo scambio di borracce, bottiglie, così come di altri oggetti personali e/o cancelleria durante le attività scolastiche. In caso di necessità potranno essere previsti prestiti del solo materiale scolastico igienizzabile, preventivamente igienizzato. Per motivi di igiene e per facilitare le operazioni di pulizia non sarà consentito agli alunni lasciare a scuola oggetti personali, libri e quaderni, scarpe da ginnastica. **Accesso ai locali scolastici**: Durante e al di fuori dell'orario delle lezioni l'accesso nei locali scolastici di estranei non autorizzati è vietato. **Uscite anticipate e posticipate**: i ritardi vanno segnati dall'insegnante della I ora sul registro di classe; il numero eccessivo di ritardi (non oltre cinque) verrà comunicato dal coordinatore della classe in segreteria. Le uscite anticipate e gli ingressi posticipati dovranno preventivamente essere richiesti tramite diario. Per motivazioni /esigenze di famiglia particolari il permesso deve essere richiesto e accordato dalla Presidenza. Deleghe: i genitori e i tutori possono delegare altre persone al ritiro dei bambini con delega obbligatoria (prelevabile dal sito) controfirmata dal delegato e corredata da fotocopia del documento d'identità del delegato e del delegante, da consegnare all'inizio dell'anno scolastico ai docenti in formato cartaceo e inserita in una bustina trasparente portadocumenti. In mancanza di delega non si potrà affidare l'alunno ad altre figure diverse dai genitori/tutori. **Uscite didattiche**: Le uscite didattiche costituiscono approfondimento e arricchimento delle attività curriculari. Per l'anno scolastico in corso potranno essere effettuate prioritariamente in modalità virtuale o con interventi di specialisti preventivamente autorizzati. Ciascun docente che intenda promuovere approfondimenti disciplinari con specialisti esterni, dovrà compilare il modulo di prestazione d'opera per l'esperto (prelevabile dal sito) e sottoporlo ad approvazione della Dirigente Scolastica. Qualora l'attività didattica si dovesse svolgere al di fuori del plesso, durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, aziende, musei e altri luoghi per svolgere attività didattica, docenti e studenti dovranno mantenere la distanza interpersonale di 1 metro e durante il tragitto, o in tutti i casi in cui non possa essere garantita la distanza interpersonale, indossare la mascherina. Le autorizzazioni alle uscite/alle riprese/alle fotografie/alla privacy sono scaricabili dal sito e dovranno essere compilate e consegnate all'inizio dell'anno scolastico ai docenti in formato cartaceo e inserite in una bustina trasparente portadocumenti. In mancanza delle autorizzazioni di cui sopra gli alunni non potranno partecipare alle uscite programmate o essere fotografati (per esempio per la foto ricordo di classe o in occasione di manifestazioni a cui la classe partecipa). **Abbigliamento**: Ogni bambino dovrà indossare il grembiule azzurro per lo svolgimento delle attività didattiche e la tuta da ginnastica per le lezioni di educazione motoria. Ogni capo (tuta, casacca) deve essere contrassegnato con il nome e cognome in

ISTITUTO COMPRENSIVO L. STRENTA TONGIORGI
Via O. Gentileschi, 10 - 56123 PISA (PI) C.M. PIIC83300V - CF. 93049560506 – CU. (UF4YP)
Tel. +39 050 560094 - Fax +39 050 8310162
E-mail piic83300v@istruzione.it - P.e.c. piic83300v@pec.istruzione.it

		modo ben chiaro per evitare perdite e scambi. Per mettere gli alunni nella condizione di stare a proprio agio, nelle prime due settimane di ripresa dell'attività didattica, il grembiule non sarà obbligatorio. **Sicurezza in classe**: ogni giorno, ciascun alunno, giunto in classe, svuota il proprio zaino e mette il materiale nel ripiano sotto il proprio banco, appende lo zaino vuoto alla spalliera della sedia o agli appositi ganci, se non costituisce un ostacolo e un pericolo in caso di evacuazione. Prima del termine delle lezioni avrà cura di riporre dentro lo zaino tutto il materiale che dovrà portare a casa. Gli zaini più ingombranti potranno essere depositati in una zona apposita dell'aula con idoneo distanziamento. **Giacche e giubbotti**: all'inizio delle lezioni dovranno essere riposti all'interno di un sacchetto dentro lo zaino vuoto. **Materiale didattico**: considerato che all'interno delle aule non si possono depositare materiali didattici degli alunni, gli insegnanti avranno cura di fornire alle famiglie l'orario delle lezioni con l'indicazione del materiale strettamente necessario per lo svolgimento dell'attività didattica. **Somministrazione farmaci:** si rimanda al regolamento d'Istituto. Particolare attenzione verrà posta agli alunni **Diete:** solo i bambini con intolleranze alimentari o problemi di salute possono richiedere, tramite certificato medico, una dieta particolare. In assenza di diversa prescrizione medica non si forniscono varianti al menù. Su richiesta vengono garantite diete speciali per motivi etico - religiosi. **Varie:** • È severamente vietato, dopo l'orario di uscita, accedere alle aule. • In caso di assenza da scuola sarà compito del genitore aggiornarsi consultando il registro elettronico. • I genitori terranno i contatti con la scuola/docenti attraverso la segreteria o i loro rappresentanti. • È vietato portare a scuola oggetti estranei alle finalità didattiche e oggetti impropri e pericolosi per la comunità. Tali oggetti se ritirati verranno riconsegnati solo ai genitori. • E' consigliabile che ogni alunno abbia, quotidianamente, una proprio pacchetto di fazzolettini di carta un

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008470 - 30/09/2020 - A19 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO L. STRENTA TONGIORGI
Via O. Gentileschi, 10 - 56123 PISA (PI) C.M. PIIC83300V - CF. 93049560506 – CU. (UF4YP)
Tel. +39 050 560094 - Fax +39 050 8310162
E-mail piic83300v@istruzione.it - P.e.c. piic83300v@pec.istruzione.it

		sacchettino di plastica per raccogliere quelli usati e del gel igienizzante personale. • Durante gli intervalli in cortile è vietato l'uso del pallone e per motivi di sicurezza spostarsi dalle aree assegnate. • È vietato l'uso di giochi elettronici all'interno della scuola. • Alla luce delle restrizioni imposte dalla normativa anti covid non è possibile festeggiare i compleanni o altre ricorrenze a scuola. Per tutte le voci non contemplate si rimanda al regolamento d'Istituto.
23	**Assegnazione delle aule**	L'assegnazione delle classi alle aule è stata individuata in base alla capienza delle stesse ed al numero di alunni nonché alle caratteristiche dei gruppi.

Documento a cura della commissione Covid, del RSPP e dei Collaboratori della Dirigente.
8 Settembre 2020

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Floriana Battaglia